



**YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI**

**SOYDAŞ EDEBİYATI DESTEKLEME  
PROGRAMI**

**BAŞVURU REHBERİ**

**2026**

## İçindekiler

1. Yasal Çerçeve.....	3
2. Programın Amaç ve Öncelikleri.....	3
3. SEDEP Kapsamında Desteklenecek Başvurular.....	4
4. Destek Kapsamına Alınmayacak Faaliyetler.....	5
5. Desteğin Süresi.....	5
6. Desteğin Miktarı.....	5
7. Kimler Başvurabilir.....	6
8. Başvuruda İstenecek Belgeler.....	6
9. Başvurunun Alınabileceği Ülkeler ve Diller.....	7
10. Başvuruların Değerlendirilmesi.....	7
11. Sözleşmenin İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	7
12. Başvuru Sahibinin Sorumlulukları.....	8
13. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları.....	8
14. Görünürlük Kuralları.....	8
15. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	8

## 1. Yasal Çerçeve

Başkanlığın kuruluş amaçlarından biri, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 732'nci maddesinin (b) bendinde ifade edildiği üzere, *soydaş ve akraba topluluklar ile sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla bu topluluklara yönelik faaliyetler yürütmektir.*

Aynı Kararnamenin 740'ıncı maddesinin b) bendi ve 17 Şubat 2021 tarihli ve 31398 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Mali Destek Yönetmeliğinde, *Başkanlık amaçlarının gerçekleştirilmesini teminen kişi ve kuruluşlarca yurtiçinde ve yurtdışında planlanan faaliyetlere idari, mali veya hibe esaslı desteklerin sağlanması* görevi hükme bağlanmaktadır.

Soydaş Edebiyatı Destek Programı (SEDEP) 2026 Başvuru Rehberi, adı geçen program kapsamında sağlanacak mali destekler için başvuru şekil ve şartlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Başvuru sahiplerinin SEDEP 2026 Başvuru Rehberini incelemeleri ve başvurularını bu rehberdeki açıklamalar doğrultusunda hazırlayıp sunmaları gerekmektedir.

! Başvuru sahipleri, başvuruda buldukları andan itibaren ilgili mevzuat hükümlerini, program kılavuzunu ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

## 2. Programın Amaç ve Öncelikleri

SEDEP, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından sağlanan mali desteklerle, soydaş toplulukların edebî ve kültürel gelişimlerini sürdürülebilir kılmayı ve ortaya koydukları zengin birikimi dünya ile buluşturmayı hedefleyen kapsamlı bir programdır. Bu yönüyle SEDEP, yalnızca bir destek mekanizması değil; kültürel hafızayı koruyan, geliştiren ve evrensel bir dile dönüştüren stratejik bir vizyonun ifadesidir.

Program kapsamında, tarihî ve kültürel bağlarımızın uzandığı coğrafyalarda karşılıklı etkileşimin güçlendirilmesi temel öncelikler arasında yer alır. Bu etkileşim, farklı kültürel birikimlerin buluştuğu bir zeminde yeni anlatıların doğmasına, edebî ve sanatsal üretimin zenginleşmesine imkân tanır.

SEDEP; edebî ve kültürel eser üretimini teşvik ederek yeni çalışmaların ortaya çıkmasını desteklerken, mevcut eserlerin farklı dillere çevrilmesini sağlayarak bu birikimin sınırları aşmasına katkıda bulunur. Eserlerin basım süreçlerinin desteklenmesi ve etkili tanıtım faaliyetleriyle daha geniş kitlelere ulaştırılması da programın öncelikli hedefleri arasında yer alır. Böylece ortak Türk kültürü ve edebiyatı, yerelden evrensele uzanan güçlü bir anlatıya dönüşür.

Bu çerçevede program; yurt dışında faaliyet gösteren yazarlar, edebiyatçılar ve halk sanatçıları ile kâr amacı gütmeyen kuruluşlara, belirli şartlar doğrultusunda mali destek sağlayarak kültürel üretimin sürekliliğini teminat altına alır. Her bir destek, ortak mirasın geleceğe taşınmasına katkı sunan kalıcı bir değere dönüşür.

Programın temel amacı Başkanlık tarafından verilecek olan mali desteklerle soydaş toplulukların edebi ve kültürel gelişimlerini idame ettirmelerini ve ortaya çıkmış olan birikimlerinin dünyaya tanıtılmasını sağlamaktır.

Bu çerçevede, sağlanan destekler aşağıdaki alanları kapsamaktadır:

- Tarihi ve kültürel bağlarımızın bulunduğu soydaş toplulukların yaşadığı coğrafyalarda karşılıklı kültürel etkileşimin artırılması.
- Edebi ve kültürel eser üretim faaliyetlerinin teşvik edilmesi.
- Ortak Türk kültür ve edebiyatının uluslararası ölçekte tanıtılması.
- Yazılmış eserlerin farklı dillere çevrilmesi.
- Eserlerin basımının sağlanması.
- Eserlerin etkin biçimde tanıtılması.
- Yurt dışında faaliyet gösteren yazarlar, edebiyatçılar, halk sanatçıları ve kâr amacı gütmeyen kuruluşlara şarta bağlı mali destek sağlanması.

### **Odak Tema: Çocuk Edebiyatı**

SEDEP, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı vizyonu doğrultusunda bu yıl odağını çocuk edebiyatına yoneltiyor. Kültürel aktarımın en etkili ve kalıcı alanlarından biri olan çocuk edebiyatı, bireyin dil, kimlik ve aidiyet gelişiminde temel bir rol üstlenir. Program, çocuklara yönelik nitelikli edebî üretimi stratejik bir öncelik olarak ele almaktadır.

SEDEP'in bu yılki yaklaşımı, çocukların hayal gücünü besleyen, estetik duyarlılıklarını geliştiren ve kültürel köklerle bağ kurmalarını sağlayan eserlerin çoğalmasına katkı sunmaktır. Bu çerçevede sağlanacak destekler, yalnızca bugünün okurlarına değil; geleceğin kültürel hafızasına yapılan bir yatırım niteliği taşımaktadır.

! Programın amacıyla örtüşmeyen konuları ihtiva eden proje başvuruları olumsuz değerlendirilecektir.

### **3. SEDEP Kapsamında Desteklenecek Başvurular**

Başvuruda bulunan gerçek ve tüzel kişilerin, programın amaç ve öncelikleri kapsamında aşağıdaki destek türlerinin en az bir tanesini kapsayacak şekilde başvurusunu hazırlaması beklenmektedir. **Gerçek ve tüzel kişiler yazım, çeviri, baskı ve tanıtım desteklerinden birden fazlasına aynı anda başvurabilir.**

Program kapsamında belirlenen destekler:

#### **Yazım Desteği**

Soydaş topluluklara mensup yazarların kalemını beslemek, sözünü derinleştirmek ve edebî üretimlerini görünür kılmak amacıyla sunulan bir destektir. Bu kapsamda; ortak hafızayı diri tutan, dili bir miras olarak yaşatan ve çağın meselelerine edebiyatın inceliğiyle temas eden eserlerin ortaya çıkması teşvik edilir.

Destekten yararlanılabilmesi için, ortaya konacak eserin bir yayınevi tarafından basılacağına dair yazılı taahhüt sunulması zorunludur.

#### **Çeviri Desteği**

Soydaş topluluklara mensup yazarlara ait edebî eserlerin Türkçeye veya diğer dünya dillerine kazandırılması ile Türkçe eserlerin soydaş dillere kazandırılması amacıyla sağlanan mali destektir.

### **Baskı Desteği**

Soydaş topluluk mensubu yazarlara ait eserlerin basım ve yayım s¼relerini desteklemek ¼zere verilen mali katkıdır.

### **Tanıtım Desteği**

Edebî eserlerin daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak amacıyla düzenlenen imza g¼nleri, paneller ve sempozyumlar gibi etkinliklere yönelik olarak Başkanlık tarafından sağlanan mali destektir.

### **Dijital Yayın Desteği**

Eserlerin dijital mecralarda yayımlanmasını desteklemek amacıyla verilen mali destektir. Bu kapsamda seçilen eserler, sesli ve/veya görünt¼l¼ formatlarda yayına hazır hâle getirilir.

! Bir projenin tek bir faaliyetten ibaret değil, belirli bir amaca yönelik faaliyetler b¼t¼n¼ olduğu hususunun başvuru esnasında dikkate alınması gerekmektedir.

## **4. Destek Kapsamına Alınmayacak Faaliyetler**

Aşağıda belirtilen t¼rde faaliyetleri i¼eren başvurular uygun değildir:

- T¼rkiye Cumhuriyeti Anayasası ve kanunlarına g¼re suç ihtiva eden yayınlar
- Programın amaç, kapsam ve destek başlıklarıyla ört¼şmeyen yayınlar
- Hukuka, kamu d¼zenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı yayınlar
- Akademik yayınlar

## **5. Desteğin S¼resi**

Desteğin s¼resi; yazım ve çeviri desteği i¼in taraflarca ortaya konacak olan edebi eserin t¼r¼, eserin sayfa sayısı ve b¼y¼kl¼đ¼ dikkate alınarak *en fazla bir yıl* olmak ¼zere s¼zleşme ile belirlenir.

Baskı, tanıtım ve dijital yayın desteğinde s¼zleşmenin imzalanmasından itibaren 3 ay i¼erisinde baskı, dijitalleştirme ve tanıtım faaliyetinin gerçekteştirilmesi şartı aranır.

## **6. Desteğin Miktarı**

Desteğin miktarı eserin yazılacağı ve yayımlanacağı ¼lke, çevrileceği dil ve eserin özellikleri dikkate alınarak T¼rk lirası ve T¼rk lirası karşılığı d¼viz olarak Başkanlık tarafından belirlenir.

Destek ödemesi taraflarca imzalanan s¼zleşmenin Başkanlığa teslim edilmesinden sonra gerçekteşir. Destek ödemesi tek seferde yapılacağı gibi, desteğin miktarına g¼re iki veya ¼ç aşamalı olarak da gerçekteşebilir.

Bu program kapsamında kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Başvuru sahibi ve faaliyet kapsamında g¼rev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler
- Borçlar, zarar veya borç karşılıkları
- Hâlihazırda başka bir fon kaynağından finanse edilen kalemler
- Kur farkından doğan zararlar

- Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri
- Faaliyetin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin devletten aldıkları maaşlar
- Başvurunun sonuçlanmasından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- Başvuru sahibi ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler  
Salt sözleşmeye ve Başkanlık ile başvuru sahibi arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, harç ve sair giderler

## 7. Kimler Başvurabilir

- SEDEP destek programı kapsamında yurtdışında bulunan/faaliyet gösteren soydaş yazar şair, edebiyatçı, halk sanatçısı ve üniversiteler ile yayıncılık belgesine sahip diğer kâr amacı gütmeyen tüzel kişiler başvurabilir.
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları Soydaş Edebiyatı Destek Programından yararlanamaz.
- Başvurular, <https://pbys.ytb.gov.tr/> adresinden üyelik oluşturulduktan sonra gerekli yerlerin doldurulması suretiyle çevrimiçi olarak yapılır.
- Başvuru formu veya zorunlu belgelerde bir eksiklik veya tutarsızlık tespit edildiğinde, başvuru olumsuz değerlendirilecektir.
- Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda ek bir açıklama talep edilebilecektir. Başvuru formunda ve başvuru belgelerindeki eksiklikler, Başkanlık tarafından başvuru sahibine verilen süre içerisinde giderilmeden başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

## 8. Başvuruda İstenecek Belgeler

Başvuru formuyla birlikte istenilen belgeler aşağıda belirtilmektedir.

### Yazım desteği için;

- Başvuru sahibinin güncel kimlik veya pasaportu
- Başvuru sahibinin özgeçmişi
- Yazarlık belgesi (Yazarlar Birliği üyelik belgesi, yazarın daha önce yayınlanmış eseri vb.)
- Yazılacak esere ilişkin özet

### Çeviri desteği için;

- Başvuru sahibinin güncel kimlik veya pasaportu (gerçek kişiler için)
- Başvuru sahibinin tüzel kişilik belgesi (kâr amacı gütmeyen kuruluşlar için)
- Çevirmenin özgeçmişi
- Çevirmenlik belgesi (çeviri yeterlilik belgesi, diploma vb.)
- Çevirmen ile yayınevi arasında yapılan çeviri sözleşmesinin örneği
- Çeviriye konu olan kitap veya eserin dijital kopyası
- Telif haklarının alınmış olduğuna dair belge/sözleşme (telif hakkı sahibinin izin verdiğini gösterir belge)
- Tüzel kişilik belgesi (Yayınevi, dergi, üniversite, vb.)
- Yayın evi ile yapılan eser basım sözleşmesinin örneği

### Basım desteği için;

- Başvuru sahibinin güncel kimlik veya pasaportu (gerçek kişiler için)
- Başvuru sahibinin tüzel kişilik belgesi (kâr amacı gütmeyen kuruluşlar için)
- Yayınevi ile yapılan eser basım sözleşmesinin örneği

- d) Basılacak olan kitap veya eserin dijital kopyası
- e) Yayın haklarının ilgili kurum, kuruluş ve kişilerden alınmış olduğuna dair belge/sözleşme

#### **Tanıtım desteği için;**

- a) Başvuru sahibinin güncel kimlik veya pasaportu (gerçek kişiler için)
- b) Başvuru sahibinin tüzel kişilik belgesi (kâr amacı gütmeyen kuruluşlar için)
- c) Tanıtıma konu olan eser

#### **Dijital Yayın Desteği**

- a) Başvuru sahibinin güncel kimlik veya pasaportu (gerçek kişiler için)
- b) Başvuru sahibinin tüzel kişilik belgesi (kâr amacı gütmeyen kuruluşlar için)
- c) Yayınevi ile yapılan eser basım sözleşmesinin örneği
- d) Basılacak olan kitap veya eserin dijital kopyası
- e) Yayın haklarının ilgili kurum, kuruluş ve kişilerden alınmış olduğuna dair belge/sözleşme

Başkanlık, başvuruya konu olan eserin ve başvuru yapılan ülkenin özelliklerine göre başvuru sahibinden ek belge isteyebilir. Basım, çeviri ve tanıtıma konu olacak eserler Başkanlığa posta yoluyla veya çevrimiçi ortamda (pdf ve word formatında) iletilebilir.

### **9. Başvurunun Alınabileceği Ülkeler ve Diller**

Başvurunun alınacağı ülkeler ve diller, Başkanlık tarafından belirlenir.

### **10. Başvuruların Değerlendirilmesi**

Programa yapılan başvuruların değerlendirilmesi aşamasında;

- a. Başvuru formunun eksiksiz olarak doldurulmuş olması,
- b. İstenen belgelerin eksiksiz olarak sunulmuş olması,
- c. Başvurunun, başvuru programının amaç ve öncelikleriyle doğrudan ilgili olması,
- d. Sahanın ya da hedef kitlenin/bölgenin ihtiyaçlarına cevap verir nitelikte somut çıktı ve etkilerinin olması,
- e. Başvuru sahibinin alandaki tecrübesi, mali ve yönetim kapasitesi,
- f. Başvurunun bütçe ve süresinin gerçekçi ve makul olması kriterleri dikkate alınacaktır.

Destek başvuruları Başkanlık tarafından değerlendirilir ve başvuruya sağlanacak destek miktarı Başkanlık tarafından belirlenir. İhtiyaç duyulduğu takdirde değerlendirme aşamasında Başkanlık uzman kişilerin görüşüne başvurabilir.

### **11. Sözleşmenin İmzalanması ve Uygulama Koşulları**

Başkanlık tarafından desteklenmesi uygun görülen başvurulara verilecek destek ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Başkanlık arasında imzalanacak bir sözleşme ile belirlenir.

Başvuru formunun son hali ve ekleri sözleşme eki olarak kabul edilir.

Başkanlık tarafından olumlu sonuç bildiriminde bulunulan tarihten itibaren en fazla 25 gün içinde başvuru sahibi ile sözleşmenin imzalanması beklenmektedir. Bu süre içinde sözleşmesi imzalanmayan faaliyetle ilgili destek kararı kendiliğinden iptal olur ve başvuru sahibi tarafından aynı yıl içinde tekrar başvuruda bulunulamaz.

Sözleşme imzalanmadan önce ve/veya imzalandıktan sonra Başkanlık, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşme sürecinde başvuru sahipleri imza için

Başkanlığa davet edilebilir ya da sözleşmeler posta yoluyla imzalanabilir. Posta yoluyla imzalanması halinde, sözleşme metni e-posta, faks, ya da diğer uygun iletişim kanalları yoluyla başvuru sahibine ulaştırılır.

## **12. Başvuru Sahibinin Sorumlulukları**

Başvuru sahibi, destek aldığı eserle ilgili sorumluluklarını, sözleşmede belirtilen hükümlere göre yerine getirmekle yükümlüdür. Destek sağlanan eserin, sözleşmeye uygun olarak yayımlanmasının mümkün olmadığının tespiti ve sözleşmede yer alan yükümlülüklerden herhangi birinin yerine getirilememesi durumunda taahhüt yerine getirilmemiş sayılır.

Başkanlık, faaliyetin aşamalarına ilişkin başvuru sahibinden bilgi ve belge isteyebilir. Yayıncı istenen bilgi ve belgeleri Başkanlıkça kendisine tanınan süre içinde göndermekle yükümlüdür.

## **13. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları**

SEDEP kapsamında desteklenen başvuruların yürütülmesi aşamasında veya gerçekleştirilmesi sonucunda fikri ve sınai mülkiyete konu olabilecek fikri ve sınai ürünler (eser, bilgi vs.) üzerindeki haklar sözleşme ile düzenlenir.

## **14. Görünürlük Kuralları**

SEDEP kapsamında desteklenen faaliyet ve çıktılarında Başkanlık desteğinin sağlandığı açıkça belirtilir. Başvuru sahibi tarafından uyulması zorunlu olan görünürlük kuralları Başkanlıkça belirlenir.

## **15. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi**

Değerlendirme sonucunun başvuru sahiplerine, başvurulan sistem üzerinden bildirilmesi esastır.

*Soru ve görüşleriniz için: [sedep@ytb.gov.tr](mailto:sedep@ytb.gov.tr)*